

Số: /QĐ-UBND

Liên Trường, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính xã Liên Trường năm 2025**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LIÊN TRƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 17/9/2021 về thực hiện Chương trình hành động số 03 - CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021-2025, trên địa bàn huyện Quảng Trạch;

Căn cứ Công văn số 1518/UBND-NV ngày 14/11/2023 của UBND huyện Quảng Trạch về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm;

Căn cứ Quyết định số 2616/QĐ-UBND ngày 19/12/2024 của UBND huyện về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC huyện Quảng Trạch năm 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Liên Trường năm 2025.

Điều 2. Giao Văn phòng – Thống kê hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện cải cách hành chính của các lĩnh vực thuộc UBND xã đảm bảo thực hiện đúng thời gian, đạt kết quả tốt.

Điều 3. Văn phòng – thống kê, Tài chính – kế toán, các công chức phụ trách các lĩnh vực, trưởng các ban ngành đoàn thể, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - UBND huyện Quảng Trạch;
 - Phòng Nội vụ;
 - TT Đảng ủy, HĐND xã;
 - CT, các PCT UBND xã;
 - Trang thông tin điện tử xã;
 - Lưu: VT, VP.
- (để BC)
(Đăng Website)

Trần Quốc Vĩ

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Liên Trường năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2024

của UBND xã Liên Trường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cải cách hành chính theo hướng đơn giản, gọn nhẹ, bình đẳng, thuận lợi, minh bạch. Thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện nói chung và của xã Liên Trường nói riêng.

2. Yêu cầu

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; tận dụng có hiệu quả thành tựu khoa học và công nghệ, nhất là những thành tựu của cuộc cách mạng công nghệ lần thứ tư, với lộ trình, bước đi phù hợp, tránh mọi biểu hiện bàng quan, thiếu tự tin, thụ động, nhưng không nóng vội, chủ quan, duy ý chí.

- Xác định rõ trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực thuộc UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm.

- Lấy kết quả chỉ số đánh giá xếp hạng CCHC của xã làm cơ sở để đánh giá và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân hàng năm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Triển khai các nội dung nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh; thành lập Ban chỉ đạo CCHC của xã, tiếp tục ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Ban hành các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC kịp thời, đúng trọng tâm. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC của các bộ phận được phân công phụ trách; kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề vướng mắc, phát sinh sau kiểm tra.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú để giúp cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp nhận thức được mục đích, ý nghĩa, nội dung của CCHC để tham gia thực hiện. Tăng cường tuyên truyền bằng hình thức trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin để chuyển tải các nội dung CCHC đến người dân, doanh nghiệp.

- Khuyến khích cán bộ, công chức người lao động nghiên cứu tìm kiếm các mô hình, sáng kiến về CCHC để áp dụng thực hiện trên địa bàn.

- Tăng cường giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm với các xã có các mô hình, sáng kiến hay đã được áp dụng để vận dụng vào địa phương.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản, đặc biệt là hệ thống văn bản của HĐND xã, UBND xã, xây dựng và hoàn thiện các cơ chế, chính sách bảo đảm đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với pháp luật hiện hành.

- Tích cực tham gia góp ý vào dự thảo các văn bản QPPL khi được cấp trên xin ý kiến.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) được triển khai thực hiện đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ được UBND huyện giao Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính huyện Quảng Trạch năm 2025 và các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, UBND huyện về cải cách TTHC.

- Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC đối với các TTHC chưa phù hợp với tình hình thực tế.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các hồ sơ TTHC lên Cổng dịch vụ công của tỉnh, đảm bảo 100% hồ sơ được cập nhật.

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính, nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị và địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo đúng quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng

Chính phủ.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC. Đơn đốc việc thực hiện trách nhiệm giải trình, nêu rõ lý do bằng mẫu phiếu/văn bản trong trường hợp yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hoặc giải quyết quá hạn.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về TTHC. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách về TTHC, thông qua tăng cường đối thoại, lắng ý kiến người dân, doanh nghiệp.

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, kết quả, chất lượng cải cách TTHC thông qua chức năng Đánh giá trực tuyến việc giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh và kết nối, tích hợp với Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 59/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Quảng Bình quy định chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, bản, tổ dân phố, người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, bản, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

- Đề xuất cấp trên thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã; Nghị định 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cư, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan của Đảng cộng sản Việt nam, Nhà nước, Tổ chức Chính trị - Xã hội.

5. Cải cách công vụ

- Triển khai thực hiện quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 1548/SNV-CBCCVC ngày 04/12/2020; Quyết định số 2194/QĐ-UBND ngày 12/11/2024 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, chính xác; lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ. Công văn số 2214/UBND-NCVX ngày 31/10/2023 của UBND tỉnh;

Công văn số 2255/UBND-NCVX ngày 03/11/2023 của UBND tỉnh Quảng Bình về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân có sai phạm.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức tự kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác CCHC giữa các lĩnh vực tại địa phương, nhất là kiểm tra việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; và công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

6. Cải cách tài chính công

- Tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý ngân sách hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025; tăng cường công tác công khai, minh bạch tài chính - ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm giải trình theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn từ ngân sách nhà nước; phân bổ chi đầu tư phát triển từ ngân sách nhà nước tập trung, bố trí dự toán chi ngân sách nhà nước cho chương trình, dự toán trọng điểm để nâng cao vai trò định hướng trong đầu tư phát triển kinh tế địa phương, đồng thời thúc đẩy mạnh mẽ các hình thức đầu tư ngoài ngân sách nhà nước để tăng nguồn lực đầu tư toàn xã hội, nâng cao chất lượng và hiệu quả đầu tư.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định. Sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng tiết kiệm chi phí hành chính để bổ sung kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- + Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu số hóa trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- + Tiếp tục tổ chức ứng dụng hiệu quả hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Khai thác định danh và xác thực người dùng dịch vụ công trực tuyến thông suốt, hợp nhất giữa các nền tảng, hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thông qua định danh điện tử VNeID.

- + Nâng cao chất lượng cung cấp và hiệu quả tuyên truyền, phổ biến, trợ giúp người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Tuyên truyền cho người dân sử dụng chữ ký số để cung cấp dịch vụ

công trực tuyến toàn trình, đảm bảo giá trị pháp lý của các tài liệu, giấy tờ đã được số hóa.

- Các mục tiêu thực hiện chính quyền số
- + Tỷ lệ thanh toán trực tuyến so với hồ sơ TTHC có phí, lệ phí tối thiểu 70%.
- + Tỷ lệ người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất giữa các nền tảng, hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hệ thống thông tin giải quyết TTHC thông qua định danh điện tử VNeID đạt 100%.
- + Tỷ lệ thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.
- + Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng trong giải quyết TTHC đạt 95%.
- + Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đạt 97%.
- + Tỷ lệ phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin đạt 100%, tỷ lệ triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ của các cơ quan nhà nước đạt 100%;
- Bổ sung trang cấp cơ sở vật chất, phòng làm việc của Bộ phận TN&TKQ đảm bảo tiêu chuẩn quy định.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2025 được lấy từ kinh phí chi thường xuyên hằng năm giao cho địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

Định kỳ hàng Quý, 6 tháng, cuối năm các ngành được giao nhiệm vụ báo cáo các nhiệm vụ đã triển khai thực hiện và đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tiếp theo gửi về Văn phòng – Thống kê để tổng hợp gửi UBND huyện.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công chức Văn phòng – Thống kê

Chịu trách nhiệm tham mưu các nhiệm vụ về công tác chỉ đạo điều hành CCHC; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách công vụ; Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan để xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và chế độ công vụ, công chức năm 2025 trên địa bàn xã. Tham mưu xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin của xã.

2.2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

Chịu trách nhiệm tham mưu các nhiệm vụ về cải cách thể chế và các nhiệm vụ khác có liên quan được quy định chi tiết tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

2.3. Các công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho nhân dân

Chịu trách nhiệm tham mưu các nhiệm vụ cải cách TTHC; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2.4. Công chức Văn hóa - Thông tin

Chịu trách nhiệm tham mưu các nhiệm vụ về tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã và các nhiệm vụ được quy định chi tiết tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

2.5. Công chức Tài chính – Kế toán

Chịu trách nhiệm tham mưu các nhiệm vụ về công tác cải cách tài chính công; chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ; chỉ đạo đơn giản hóa, công khai, minh bạch các thủ tục cấp và quyết toán kinh phí và các nhiệm vụ được quy định chi tiết tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

Tiếp tục triển khai bố trí vốn đầu tư công cho các dự án theo kế hoạch đề ra; quan tâm bố trí vốn đối với các dự án có tiến độ thực hiện và tiến độ giải ngân vốn nhanh nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan.

3. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội

Phối hợp với các bộ phận liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2025 của xã Liên Trường. Yêu cầu các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt./.
