

**UBND XÃ TÂN GIANH
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND**

Số: 36 /VP

V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình
trong dịp nghỉ Tết Dương lịch
năm 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tân Gianh, ngày 29 tháng 12 năm 2025

Căn cứ Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp; Thông báo số 5759/VP-TH ngày 26/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026; Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo phân công trực giải quyết công việc và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ theo Thông báo số 12590/TB-BNV, cụ thể: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

2. Các cơ quan, đơn vị bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân; phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra; thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý theo thẩm quyền những vấn đề phát sinh thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý; kịp thời tham mưu, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết trong trường hợp vượt thẩm quyền.

3. Các cơ quan, đơn vị có kế hoạch, biện pháp cụ thể, phù hợp, khuyến khích các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tích cực, chủ động triển khai thực hiện các biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, các hoạt động kinh tế, xã hội, bảo đảm cung cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả, thị trường, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

4. Báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026:

Các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị báo cáo tổng hợp tình hình nghỉ Tết dương lịch năm 2026 của các cơ quan, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã **trước 14 giờ 00 ngày 04/01/2026** để kịp thời tổng hợp báo cáo Lãnh đạo



UBND xã và báo cáo UBND tỉnh theo quy định. (Lưu ý, đối với các phòng, trung tâm thuộc UBND xã, Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã, nội dung báo cáo phải tổng hợp tình hình của toàn ngành).

Phương thức gửi báo cáo: Báo cáo gửi nhanh qua nhóm Zalo “Báo cáo phòng chuyên môn”

Văn phòng HĐND&UBND tổng hợp báo cáo UBND xã và UBND tỉnh theo quy định.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Tân Gianh thông báo để các Phòng, ban, cơ quan, đơn vị được biết và triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Mai Tiến Nghĩa





PHÂN CÔNG TRỰC
địp nghỉ Tết Dương lịch 2026

Ngày/tháng	Trực lãnh đạo	Lãnh đạo Phòng/Ban và Chuyên viên	Ghi chú
01/01/2026 (Thứ 5)	Đ/c Trần Thanh Hải Chủ tịch UBND xã	Đ/c Mai Tiến Nghĩa Chánh Văn phòng HĐND và UBND	
02/01/2026 (Thứ 6)	Đ/c Trần Quốc Vĩ P Chủ tịch UBND xã	Đ/c Hoàng Thanh Bình Phó CVP HĐND và UBND	
03/01/2026 (Thứ 7)	Đ/c Trần Thanh Hải Chủ tịch UBND xã	Đ/c Mai Tiến Nghĩa Chánh Văn phòng HĐND và UBND	
04/01/2026 (Chủ nhật)	Đ/c Trần Thanh Tâm P Chủ tịch UBND xã	Đ/c Hoàng Thanh Bình Phó CVP HĐND và UBND	